

# e-Avrop och GDPR

De är endast personuppgifter avseende personer som antingen jobbar för en upphandlande enhet/myndighet eller för en anbudsgivare som behandlas i e-Avrop.

För varje personuppgift som registreras i e-Avrop så finns det tre parter.

Den **registrerade**, **personuppgiftsansvarige** och **personuppgiftsbiträdet**.

GDPR:s bestämmelser gäller först och främst den personuppgiftsansvarige som måste säkerställa:

- Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt
- Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål
- Uppgifterna ska inte bevaras längre än nödvändigt sätt till syftet
- Lämna information enligt 13 och 14 artikeln till den registrerade
- Ge den registrerade tillgång till uppgifterna
- Ge den registrerade rätt att radera eller rätta uppgifterna samt rätt till att begränsa användning
- Register över behandling
- Vidta lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder för att säkerställa en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken
- Anmälan av en personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet och i förekommande fall till den registrerade
- Utänma ett dataskyddsbud
- Säkerställa att personuppgifter inte överförs till ett icke godkänt tredje land

## Lagligheten

e-Avrop behandlar endast uppgifter som lämnats av antingen upphandlare eller anbudsgivare med avsikt att möjliggöra elektronisk upphandling och avtalshantering. Något samtycke kommer inte behövas för behandling av de personuppgifter som återfinns i e-Avrop eftersom det föreligger laglig grund för behandlingen (jmf artikel 6 b, 6 c & 6 e).

## Berättigade ändamål

Ändamålet med insamlingen är att möjliggöra elektronisk upphandling och avtalshantering. När detta ändamål upphör så bör uppgiften raderas eller anonymiseras. e-Avrop har ingen automatisk gallring eftersom det är mycket svårt för e-Avrop att avgöra hur länge uppgiften behövs.

## Inte bevaras längre än nödvändigt

Frågan avseende radering är komplicerad och för att besvara den krävs att vi reder ut vilka typer av uppgifter som återfinns i e-Avrop. Alla användare i e-Avrop, oavsett om man är upphandlare/avtalsansvarig eller leverantör, har ett användarkonto på e-Avrop. Dessa konton innehåller en del personuppgifter (vi benämner dessa för enkelhets skull som **strukturerade uppgifter**), det finns dock inga känsliga personuppgifter (artikel 9 GDPR) i e-Avrop. Det är användarna själva som registrerat sina konton, och det blir användarna som får avgöra huruvida deras uppgifter behövs för ändamålet med registreringen. (artikel 5

GDPR). Alla användare kan själva radera samt ändra sina användaruppgifter i systemet (artikel 16 & 17 GDPR). Därutöver har vi **ostrukturerade personuppgifter**. Dessa uppgifter förekommer i upphandlingsdokument, anbud samt avtal. Vad som är gemensamt för dessa dokument är att de efter de offentliggjorts i systemet utgör allmänna handlingar. e-Avrop har väldigt begränsade möjligheter att avgöra när en personuppgift i en sådan handling inte längre behövs. Någon automatisk gallring finns inte för tillfället, men kan snabbt och enkelt tillföras. Samtliga personuppgiftsansvariga oavsett om de befinner på upphandlarsidan eller på leverantörssidan har möjlighet att själva markera och gallra i systemet. Sätt till GDPR så förefaller det finnas goda möjligheter att behandla personuppgifterna under en längre tid.

### Lämna information till den registrerade

Nyregistrerade användare får automatiskt av e-Avrop den information som bestäms i GDPR artikel 13. När det kommer de ostrukturerade uppgifterna torde informationsskyldigheten endast uppstå när en upphandlare eller leverantör lämnar en kollegas uppgift i systemet. Vi dessa tillfällen får uppgiftslämnaren som är personuppgiftsansvarig informera kollegan (den registrerade) i enlighet med artikel 14.

### Den registrerade tillgång till uppgifterna

Alla registrerade har rätt, enligt artikel 15 GDPR, att få ta del av vilka personuppgifter som behandlas i e-Avrop. En begäran om att få ta del av uppgifterna ska skickas till den personuppgiftsansvarige. Den personuppgiftsansvarige ska sedan förse den registrerade med de uppgifter som räknas upp i artikeln. E-Avrop kan givetvis bistå anbudsansvarige med dessa uppgifter.

### Den registrerade rätt att radera eller rätta uppgifterna

Den registrerade har alltid tillgång till samtliga strukturerade uppgifter genom att logga in i systemet. Den registrerade kan välja att rätta eller radera uppgifterna. När det kommer till de ostrukturerade uppgifterna som kan återfinns i upphandlingsdokument och anbud blir det lite svårare. Huruvida man kan begära att få uppgifter raderade eller ändrade under själva upphandlingsprocessen eller i allmänna handlingar framgår inte av GDPR.

### Register över behandling

e-Avrop kan bistå den personuppgiftsansvarige att upprätta register över behandlingen i enlighet med artikel 30 GDPR.

### Säkerställa en säkerhetsnivå

e-Avrop har säkerställt säkerhetsnivån för upphandlingssystemet. e-Avrop har ett lämpligt dataskydd för samtliga uppgifter i systemet. Redan innan GDPR har skyddet av uppgifterna varit viktigt inte minst sett utifrån bestämmelserna avseende anbudssekretess.

### Utnämna ett dataskyddsombud

e-Avrop kan bistå personuppgiftsansvarige om de inte själva har ett dataskyddsombud.

### Tredje land

e-Avrop överför inga uppgifter till tredje land. Alla servrar är fysiskt placerade i Sverige.

### Vanliga frågor

Fråga:	Svar:
Vilka personuppgifter behandlas i systemet?	Typiska uppgifter är namn, telefonnummer och e-postadress. De är endast personuppgifter avseende personer som antingen jobbar för en upphandlande enhet/myndighet eller för en anbudsgivare som behandlas i e-Avrop.
Vad är ändamålet med behandlingen av personuppgifterna?	Att möjliggöra en elektronisk upphandlingsprocess.
Hur länge lagras personuppgifter	Tills den personuppgiftsansvarige indikerar att uppgiften inte längre behövs för ändamålet.
Behövs samtycke för att behandla uppgifterna ni e-Avrop?	Nej, det finns laglig grund för behandlingen enligt GDPR artikel 6 b, c & e.
Förekommer känsliga personuppgifter, såsom etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse eller medlemskap i fackförening och behandling av genetiska uppgifter, biometriska uppgifter för att entydigt identifiera en fysisk person, uppgifter om hälsa eller uppgifter om en fysisk persons sexualliv eller sexuella läggning?	Nej.
Använder e-Avrop några underbiträden?	Nej.
Var är den tekniska utrustningen belägen?	Alla servrar samt teknisk utrustning som e-Avrop använder är fysiskt placerade i Sverige.
Hur ser spårbarheten ut; vilka loggar finns?	<b>Sporadisk spårbarhet</b> med tre olika loggar - här loggas <b>e-post på inloggad användare</b> . Legal-logg - Strukturell loggning av processhändelser såsom validering, anbudsöppning, återställning av lösenord etc. - här loggas e-post på inloggad användare. debugloggen - mindre strukturell loggning av systemfel och loggar för debug vid felsökning. Requestlog - Lågnivålogg som loggar alla hämtningar/uppladdningar mot e-avrop. Här loggas endast <b>ip-adress</b> . Alla loggar ligger oåtkomligt från användare bakom samma skydd som täcker övriga systemet.
Krypteras någon information i e-Avrop?	All datatrafik på e-avrop krypteras via <b>https</b>
Hur ofta tas backuper på informationen i systemet? Hur länge sparas tagna backuper?	Backuper på systemet tas <b>varje timme</b> . Dessa sparas i <b>30 dagar</b> .
Vilka tekniska säkerhetsåtgärder kan de som använder systemet använda sig av för att skydda informationen som det innehåller?	Uppdaterade operativsystem Modern webbläsare med automatisk uppdatering påslagen Långt och <b>unikt lösenord till tjänsten</b> e-avrop som ej används på andra tjänster eller kan listas ut (alternativ lösenordshanterare) Lösenordshanterare som med ett masterlösenord (svårt och långt och unikt) genererar nya unika lösenord till alla tjänster på internet