

6. Avtalsvillkor Tjänster

6.1 Avtalsvillkor: Psykoterapi för vuxna anställda (LOV)

Efter att leverantören accepterat samtliga villkor och lämnat in anbud kommer avtal med nedanstående innehåll att skapas om leverantören godkänns. Samtliga avtalsvillkor ska godkännas av anbudsgivaren.

Avtalet gäller mellan nedan listade upphandlande myndigheter/organisatorer, även kallad Halmstads kommun eller Kommunen i detta dokument, samt Leverantörens namn, även kallad Leverantören eller Anbudsgivaren i detta dokument.

6.1.1 Avtalets omfattning

Avtalet omfattar Psykoterapi för vuxna anställda och omfattas av lagen om valfrihetssystem (LOV). Leverantören uppfyller Halmstads kommuns krav i förfrågningsunderlaget och har godkänts.

Avtalet avser att tillgodose Halmstads kommuns behov av psykoterapitjänster. Efterfrågad inriktning är individuell korttidsterapi inom någon av följande inriktningar:

- psykodynamisk
- kognitiv beteendeterapi (KBT).

Avrop av insatser kommer att göras av förvaltningar och bolag inom kommunen. En bedömning görs oftast av Företagshälsan före påbörjad behandling och val av terapeut görs av patient i samråd med dess chef. Leverantören ska genomföra de insatser som avropas.

Någon specifik volym kan inte garanteras av kommunen. Omfattningen kan komma att förändras under avtalstiden. Leverantören förbinder sig att leverera kommunens verkliga behov.

Terapin ska kunna erbjudas inom det geografiska området Halmstads kommun. Avtalet kommer att gälla från och med avtalets undertecknande och tills vidare, dock längst till och med 2030-12-31. Avtal kan tidigast träda ikraft 2023-01-01.

Avtalet har en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader.

Under avtalstiden kan förändringar ske utifrån lagar, politiska beslut, verksamhetsbeslut, organisatoriska förändringar m.m. som tex kan påverka behovet, volymerna, antalet leveransställen.

Viss verksamhet som berör avtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

6.1.1.1 Avtalshandlingar

För avtalet gäller nedanstående handlingar. Förekommer i handlingarna motstridiga uppgifter gäller de i sinsemellan följande ordning:

1. Avtalet med tillhörande bilagor samt godkända ändringar och tillägg till detsamma
2. Upphandlingsdokument inklusive förtydligande och kompletteringar
3. Leverantörens anbud inklusive förtydligande och kompletteringar
4. Aktuellt leveransavtal

Om leverantören har och/eller tillämpar "Allmänna bestämmelser" eller motsvarande för sin verksamhet ska dessa inte tillämpas på detta avtal och därtill hörande avrop.

6.1.1.2 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Halmstads kommun (org.nr 212000-1215)

Avropsberättigade bolag:

Halmstad Rådhus AB (556649-7961)
Destination Halmstad AB (556650-5227)
Halmstads Energi och Miljö AB (556528-3248)
Halmstads Energi och Miljö Nät (556330-3980)
Halmstads Stadsnät AB (556532-6187)
AB Industristaden (556127-9471)
Halmstad Business Incubator AB (556504-3774)
Halmstads Fastighets AB (556041-1786)
Halmstads Flygplats AB (556650-1846)
Hallands Hamnar Halmstad AB (556008-5374)
Hallands Hamnar AB (556908-4204)

De upphandlande myndigheterna benämns "kommunen" nedan.

Mer information om Halmstad finns på www.halmstad.se.

6.1.2 Kontaktpersoner och adress till mottagning



6.1.3 Kvantitet



Avtalet innehåller inte några utfästelser om att avropa en viss volym under avtalsperioden. Avrop av tjänster från detta avtal görs utifrån kommunens behov. Leverantören förbinder sig att leverera det verkliga behovet.

6.1.4 Avsteg från avtalet



Kommunen får göra avsteg från avtalet om:

- Leverantörens tjänst är uppenbart opassande för det ändamål den ska användas till i det enskilda fallet.

Kommunens kontaktperson ska konsulteras i varje enskilt fall innan avsteg enligt denna punkt får göras.

6.1.5 Uppdragsbeskrivning vid avrop



Avrop av insatser kommer att göras av förvaltningar och bolag inom kommunen med utgångspunkt från upprättat avtal och efter kompletterande överenskommelser för aktuellt uppdrag beträffande:

- omfattning
- uppdragstid
- annat.

6.2 Hållbarhetsrapport



Leverantören ska senast två (2) månader efter avtalsstart skapa en hållbarhetsrapport via bifogad länk. Hållbarhetsrapporten kommer att biläggas avtalet.

Hållbarhetsrapporten är en självskattning och kommer att ligga till grund för de uppföljningsmöten som genomförs under avtalsperioden. Prioriterade frågor är markerade med stjärna och kommer att prioriteras vid uppföljningsarbete.

För att se frågorna kan ni logga in på ett demo-konto.

Gå till följande sida: <https://ansvarsfullt.se/profil/>

Logga in med nedanstående uppgifter:
Användare: halmstad.demo@ansvarsfullt.se
Lösenord: HalmstadDemo

För att se alla frågor gå till menyn Frågor. Under rubriken Arbetsområden finns de sju områden som frågorna är uppdelade i. Klicka på respektive område för att komma till frågorna. Under menyn Rapporter finns exempelrapporter i pdf-format att ladda ner.

Mer information om ansvarsfullt.se och hållbarhetsrapportering finns här: <https://ansvarsfullt.se/foretag/>

Om leverantör har under de senaste tolv (12) månaderna lämnat in en hållbarhetsrapport till kommunen kan kravet om inlämning utgå.

6.3 Kravspecifikation

6.3.1 Legitimationer/arbetsmetoder

Leverantörens anställda ska ha tillräcklig kompetens för att klara uppdraget och ska ha psykoterapiutbildning minst steg II samt av Socialstyrelsen godkänd legitimation som legitimerad psykoterapeut eller legitimerad psykolog.

Kopia på legitimation ska bifogas anbudet och uppdateras vid behov. Om inriktning inte framgår av legitimationen, ska särskilt intyg bifogas som styrker detta.

Erbjudna terapeuter ska ha erfarenhet av psykoterapeutiskt arbete med vuxna efter det att legitimation utfärdats. Anställningsbevis/tjänstgöringsintyg som styrker tre års erfarenhet inom psykoterapi eller psykologisk behandling, under de senaste sju åren för den person som ska genomföra uppdraget ska bifogas anbudet i nedan fält i elektroniskt format.

Psykoterapeuten ska arbeta utifrån vetenskap och beprövade metoder. Arbetet ska dokumenteras och journalföras enligt gällande regelverk. Anlitad terapeut ska kunna tala, skriva och förstå svenska.

6.3.2 Personal

Leverantören ansvarar för att erforderlig kompetens och kapacitet finns hos leverantören under hela avtalsperioden avseende samtliga de tjänster som omfattas av detta avtal. Terapeuter skall under hela avtalstiden inneha legitimation som psykoterapeut från Socialstyrelsen. Skulle utföraren förlora sin legitimation under avtalstiden är denne skyldig att snarast meddela kommunens kontaktperson och beställare detta.

Leverantören förbinder sig att vid genomförandet av uppdrag använda personal enligt anbudet. Leverantören får byta ut personer som arbetar med uppdraget endast efter skriftligt medgivande från kommunen.

Leverantören skall arbeta utifrån vetenskap och välbeprövade metoder. Anlitad terapeut skall kunna tala, skriva och förstå svenska.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut personal som kommunen anser saknar erforderlig kompetens, som anses vara jäviga eller med vilken kommunen anser sig ha samarbetssvårigheter.

För personal som tillkommer under avtalsperioden skall leverantören till kommunen skriftligen översända information som redovisar att personens kompetens och erfarenhet överensstämmer med krav i förfrågningsunderlag.

6.3.3 Inriktningar

Leverantören ska erbjuda minst ett av nedan alternativ för behandlingsinriktning:

- Psykodynamisk inriktning
- KBT-inriktning

Alternativa moderna metoder som exempelvis ACT och Mindfulness kan också avropas för de leverantörer som erbjuder KBT-inriktning och kan erbjuda dessa varianter.

6.3.4 Svarstid och väntetid

Leverantören ska bekräfta inkommande förfrågningar inom två (2) arbetsdagar. Väntetid till första besök ska vara så kort som möjligt, dock längst 2 veckor. Leverantören är skyldig att följa offererad väntetid.

6.3.5 Service och tillgänglighet

Behandlingen ska genomföras på leverantörens mottagning.

Leverantören ska erbjuda god service och tillgänglighet.

Leverantören ska finnas tillgänglig för kontakt per telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid. Leverantören ska om det är nödvändigt, vara beredd att hålla möten med distansöverbryggande teknik, så som telefonkonferens eller webbkameramöte alternativt videokonferens.

6.3.6 Skyldighet att ta emot uppdrag (Kapacitetstak)

Leverantören kan begränsa sitt åtagande genom att ange ett så kallat kapacitetstak. Under detta tak är anbudsgivaren skyldig att ta emot uppdrag.

Kapacitetstaket anges i form av antal timmar per månad.

Kapacitetstaket får ej understiga 20 timmar per månad.

Om en patients behov utökas tidsmässigt är leverantören skyldig att utföra dessa även om det innebär att kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att patienten inte själv väljer att byta terapeut.

6.3.7 Återbud

Patient har rätt att lämna återbud 24 timmar innan avtalad tid utan kostnad.

6.3.8 Uteblivet besök

Om patient uteblivit från avtalat besök utan att lämna återbud minst 24 timmar innan får ersättning tas ut av kommunen.

6.3.9 Lagar och regelverk

Leverantören ska utföra uppdrag fackmannamässigt och med omsorg.

Leverantören ska vid utförande av uppdrag följa alla lagar, förordningar och föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk samt kommunens egna föreskrifter och riktlinjer som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör leverantören vid utförande av uppdraget.

6.3.10 Uteslutningsgrunder

Leverantören kommer att uteslutas om omständigheter enligt innehållet i 13 kap. 1-3 §§ LOU föreligger. Leverantören ska intyga att inga sådana omständigheter föreligger under hela avtalsperioden.

6.4 Ekonomi

6.4.1 Registreringar

Leverantören ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar och betalningar för sociala avgifter och skatter i Sverige, alternativt i hemlandet, om företaget är registrerat i annat land, enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Leverantören ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattsedel.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för att utföra tjänster som uppdragits, ska även detta företag uppfylla dessa krav.

Kommunen samarbetar med Skatteverket och kommer att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta.

Leverantören ska på begäran kunna uppvisa motsvarande dokumentation.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

6.4.2 Ekonomisk ställning

Leverantören ska ha en stabil ekonomisk bas. Kommunen kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretag. Leverantören ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning. I fall lägre rating visas, ska anbudsgivare ändå anses uppfylla detta krav om leverantören lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Samma kvalificeringskrav tillämpas för nystartade företag och utländska leverantörer.

6.4.3 Priser och prisjustering

Prisändringstillfället är 1 januari varje år enligt nedan trappa:

Leverantören ansvarar själv för att justera sina priser i kommande fakturor. Retroaktiva prishöjningar accepteras inte. Det är behandlingsdatumet som avgör vilket pris som gäller. Om leverantören har fakturerat ett lägre pris gäller det pris som står i nedan tabell gäller faktureringspriset oavsett om leverantören hade rätt till prishöjning enligt nedan pristrappa eller inte.

- Pris 2023: 1100 SEK
- Pris 2024: 1125 SEK
- Pris 2025: 1150 SEK
- Pris 2026: 1180 SEK
- Pris 2027: 1210 SEK
- Pris 2028: 1250 SEK
- Pris 2029: 1300 SEK
- Pris 2030: 1350 SEK

Prisökningarna är baserade på de senaste fem årens prisutveckling enligt VPI-index och är garanterad minimiersättning som kommunen betalar för tjänsten. I händelse av att marknaden förändras kraftigt, kan kommunen komma att öka ersättningen baserat på VPI-index. Om detta sker, kommer samtliga leverantörer att informeras om en ny pristrappa. Kommunen avgör om ovan trappa ska gälla eller om den ska bytas ut till högre ersättningar.

Leverantören ersätts med ovanstående pris (exklusive egenavgift) per behandlingstimme och inkluderar samtliga kostnader förenade med uppdraget. Expeditions och faktureringsavgifter eller liknande avgifter godkänns ej.

En behandlingstimme omfattar 60 minuter, varav 45 minuter är effektiv behandlingstid och 15 minuter är för- och efterarbete.

Egenavgift ska betalas till leverantören av patienten. Egenavgiften är för närvarande 100 SEK för kommunens medarbetare (patienten). Kommunens egenavgift ligger på samma nivå som Region Hallands patientavgift för sjukvårdande behandling hos psykolog på vårdcentral. Kommunens egenavgift kan komma att förändras.

Om patienten är befriad från egenavgift ska leverantören debitera kommunen egenavgiften, det gäller bland annat patienter under 20 år.

6.4.4 Elektroniska fakturor



All fakturering ska ske elektroniskt, i enlighet med lag (2018:1277) om elektroniska fakturor till följd av offentlig upphandling. E-faktura skickas enligt standarden PEPOL BIS Billing 3. PDF-faktura är inte ett giltigt format för elektronisk fakturering till kommunen och accepteras ej.

Om elektronisk faktura inte kan skickas direkt vid avtalsstart, kan i undantagsfall pappersfaktura skickas till vår samarbetspartner för skanning.

Leverantören är skyldig att senast tre (3) månader från avtalsstart endast använda sig av elektroniska fakturor.

För att säkerställa kommunikation avseende elektronisk fakturering ska all kommunikation med kommunen ske via peppolnätverket, via en certifierad accesspunktsoperatör. Ingen ersättning utgår till leverantören för kostnader avseende elektronisk fakturering.

För ytterligare specificering se bilaga Elektronisk fakturering till Halmstads kommun.

6.4.5 Betalningsvillkor



Faktura ska märkas med beställarens referenskod. Märkningen ska vara tydlig och ligga i ett separat fält märkt "er referens" eller motsvarande. Om fakturan skickas till Coor för skanning ska märkningen/referensnumret finnas uppe i fakturahuvudet.

Föreligger ingen anmärkning mot fakturan, erläggs betalning inom 30 dagar, räknat från fakturans ankomstdag. Faktureringsavgift eller motsvarande får inte debiteras kommunen. Vid försenad betalning har leverantören rätt till dröjsmålsränta enligt svensk lag på fakturerat ostridigt belopp.

Ersättning utbetalas månadsvis i efterskott för godkänd prestation.

6.4.6 Bestridande av faktura



Om kommunen helt eller till någon del inte anser sig betalningsskyldig enligt fakturan får kommunen innehålla det omstridda beloppet. Om parterna endast är oense om en viss del av det fakturerade beloppet ska kommunen betala det ostridiga beloppet inom den ovan angivna tiden. Bestridande av faktura ska ske inom 30 dagar från fakturans ankomstdag till kommunen.

6.4.7 Betalningsmottagare/factoringbolag



Fakturering enligt detta avtal får inte överlåtas på annan betalningsmottagare/factoringbolag utan skriftligt medgivande från kommunen.

6.4.8 Slutavräkning



Slutavräkning ska ske vid avtalets upphörande. Leverantören ska inom tre (3) månader efter det att uppdraget slutförts översända faktura som upptar återstående fordringar avseende uppdraget till kommunen.

6.4.9 Elektronisk handel



Kommunen använder sig av ett elektroniskt system för beställningar. Leverantören är därför skyldig att vid inom tre (3) månader från anmodan kunna ta emot kommunens elektroniska beställningar.

Prislistor till e-handelssystemet ska vara kommunen tillhanda senast tre (3) månader efter anmodan. Prislistor till e-handelssystem ska utformas enligt beställarens anvisningar.

Två olika alternativ för elektroniska beställningar finns:

-E-handel enligt SFTI

Leverantören och kommunen utväxlar EDIFACT-meddelande enligt SFTI scenario 6, version 2.5 eller senare. Leverantören skickar minst pricat, ordererkännande/orderbekräftelse och faktura och kan ta emot order enligt SFTI. Kommunikation sker via VAN-operatör.

-Enkel e-handel

Leverantören förser kommunen med en excelprislista och kommunen förser leverantören med en mall för hur denna ska utformas. Kommunens inköpsorder sker via PDF-order som skickas till leverantören via e-post. Leverantören ska i första hand skicka SVE-faktura enligt SFTI-standard med hänvisning till inköpsordernummer.

Separat EDI-avtal kan komma att tecknas.

För att säkerställa kommunikation avseende elektronisk handel ska all kommunikation med kommunen ske via kommunens VAN-operatör. Leverantören ska säkerställa att kommunikation kan ske med kommunens VAN-operatör. Ingen ersättning utgår till leverantören för kostnader avseende arbetet med elektronisk handel.

6.5 Uppföljning



Leverantören och kommunen bör träffas minst en (1) gång per år vid ett uppföljningsmöte för att se över hur samarbetet mellan parterna fungerar. Uppföljningsmötena kommer bland annat beröra utförda varuleveranser och tjänster, uppdrag som pågår som ännu inte är avslutade, kvalitets- och miljöledningssystem, hållbarhetsrapport m.m. Kommunen är sammankallande.

Kommunen äger vidare rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden i enlighet med avtalet vid andra tidpunkter än vid det årliga uppföljningsmötet. Uppföljningen kan komma att ske i olika steg, så som exempelvis via begäran om intyg/underlag (exempelvis intyg, originalverifikationer, andra kunders fakturaunderlag som bekräftar bruttoprislistans riktighet), egenrapportering och/eller revision.

Vid tillfället för kommunens uppföljning ska leverantören bistå med begärda handlingar/uppgifter inom 14 dagar från anmodan, om inget annat är särskilt avtalat.

Om leverantören inte medverkar vid uppföljningen eller om det föreligger brister i den dokumentation som ska tillhandahållas ska rättelse ske inom den tid som bestäms av kommunen.

Vid bristande efterlevnad ska leverantören avhjälpa detta enligt en av leverantören framtagna tidsatt åtgärdsplan som ska godkännas av kommunen. Åtgärdsplanen ska tas fram inom den tid som bestäms av kommunen.

Kontaktperson hos kommunen kommer att vara behjälplig under denna tid för att se till att bristerna åtgärdas på ett godtagbart sätt.

6.5.1 Avtalsutveckling



Tillsammans med kommunen ska leverantören medverka till utveckling av avtalet under avtalstiden. Leverantören ska uppmärksamma kommunen på möjliga kostnadsbesparande åtgärder utan att avtalsvillkoren påverkas/försämrats. Avtalsutveckling kan till exempel handla om leveranser, beställningsrutiner och eventuellt förändrat behov gällande produkt eller tjänst när marknaden utvecklas i snabb takt. Hänsyn ska tas till miljö- och hållbarhetsfrågor inom aktuellt område.

6.5.2 Statistik



Statistik enligt kommunens önskemål ska årligen tillhandahållas av leverantören utan kostnad. Statistiken ska minst vara på förvaltnings-/bolagsnivå, vad som har köpts av kommunen ska framgå dvs. tjänst/uppdrag, antal, timmar pris, vem som utfört uppdraget och liknande faktorer enligt kommunens anvisningar. Statistiken ska vara sökbar. Sammanställningen ska skickas per e-post till kommunens kontaktperson utan anmodan.

Statistik ska också lämnas vid annan tidpunkt på begäran enligt kommunens önskemål.

6.5.3 Vite



6.5.3.1 Administrativt vite



Vite kopplat till uppföljning

Om leverantören inte medverkar och/eller inkommer med uppgifter/handlingar enligt avsnitt "Uppföljning" samt där till andra berörda avsnitt (så som exempelvis; försäkringsbevis, arbetsrättsliga villkor, statistik, hållbarhetsrapport), äger kommunen rätt till nedan.

Steg 1: Rättelse/åtgärdsplan inom tid som bestäms av kommunen.

Steg 2: Om bristerna inte har åtgärdats på ett godtagbart sätt enligt steg 1 äger kommunen rätt till vite för varje påbörjad vecka därefter enligt nedanstående vitesstrappa.

1. Första påbörjade veckan, 1250 SEK
2. Andra påbörjade veckan, 2500 SEK
3. Tredje påbörjade veckan, 5000 SEK

Varje påbörjad vecka därefter debiteras leverantören ett vitesbelopp på 10000 SEK tills ett godtagbart bevis på att bristen åtgärdats eller tills dess att avtalet hävts. Vite kan maximalt debiteras under sex (6) sammanföljande veckor per ärende.

6.5.3.2 Särskilda viten



E-handel

Leverantören ska inom tre (3) månader från anmodan ha implementerad elektronisk handel i drift i enlighet med upphandlingsdokumentet. Om anslutning till elektronisk handel i enlighet med avsnitt "E-handel" inte är slutförd inom angiven tid är kommunen berättigad till vite. Om leverantören inte uppfyller kravet på implementering av elektronisk handel enligt upphandlingsdokument inom angiven tid utgår vite med 5000 SEK/påbörjad vecka, dock maximalt sammanlagt under sex (6) veckor.

Om leverantören inte uppfyller kravet på elektronisk handel enligt upphandlingsdokument och bilaga elektronisk handel inom angiven tid utgår vite med 5000 SEK/påbörjad vecka, dock maximalt sammanlagt under sex (6) veckor.

Elektronisk fakturering

Vite kommer att tas ut för pappersfakturer som ankommer till kommunen tre (3) månader efter avtalsstart. Om leverantören inte uppfyller detta krav tre (3) månader från avtalsstart äger kommunen rätt att debitera leverantören 500 SEK per pappersfaktura i fakturaavgift.

Uteblivna svar på avrop

Vite kommer tas ut för leverantörer som inte svarar på avrop eller kan garantera första besök inom 3 veckor på 1250 SEK/ärende och tillfälle.

6.5.3.3 Fel och brister

Leverantören förbinder sig att omedelbart rätta fel och brister i sin verksamhet och/eller i uppdragets/avtalets fullgörande. Kommunen har rätt till vite om leverantören inte rättar till fel och brister omedelbart, nedan tabell beskriver vilken åtgärdstid leverantören har för att undvika vite vid olika riskklasser för situationer då fel eller brister uppmärksammas samt vilka vitesbelopp som gäller. Fel och brister är då leverantören inte uppfyller det den garanterar enligt detta avtal samt upphandlingsunderlaget utöver ovan specificerade viten.

Ett ärende skapas då fel och brister påtalats till leverantören. Ärenden kan också skapas vid återkommande fel och brister och gäller tills det att leverantören kan garantera full avtalsefterlevnad. Vite kan maximalt plockas ut under sex (6) sammanföljande veckor per ärende.

För återkommande fel och brister av liknande art, trots att leverantören garanterat full avtalsefterlevnad, kan leverantören åter debiteras nya viten, i sådant fall ges ingen ny åtgärdstid. Vite för återkommande fel och brister kan maximalt plockas ut under sex (6) sammanföljande veckor per återkommande ärende.

Nivå	Beskrivning	Åtgärdstid	Vite efter åtgärdstid
Kritisk	Allvarliga fel som har mycket stor påverkan på verksamheten, invånare, personal, kommunen, miljö och/eller risk för att skada på människa, miljö, maskiner och fastigheter kan eller har uppstått.	Ska åtgärdas inom 24 timmar	20 % av ordervärde, dock lägst 10000 SEK, per påbörjad vecka eller tillfälle.
Hög	Allvarliga fel och brister som påverkar vissa delar av verksamheten och/eller kan leda till skada eller bristande service för/från kommunen gentemot invånare, personal, kommun, miljö och fastigheter.	Ska åtgärdas inom fem (5) arbetsdagar	15 % av ordervärde, dock lägst 5000 SEK, per påbörjad vecka eller tillfälle.
Medium	Fel och/eller förseningar som påverkar ett fåtal användare men verksamheten kan fortgå som vanligt.	Ska åtgärdas inom två (2) veckor	10 % av ordervärde, dock lägst 2500 SEK, per påbörjad vecka eller tillfälle.
Låg	Mindre avvikelser, förseningar och/eller fel där funktionen i huvudsak levererats men med viss avvikelse från utlovat enligt avtal.	Ska åtgärdas inom två (2) veckor	5 % av ordervärde, dock lägst 1250 SEK, per påbörjad vecka eller tillfälle.

6.5.4 Skadestånd

Utöver vite ska leverantören ansvara för skada som denne genom bristande fackmannamässighet, åsidosättande av sedvanlig omsorg eller annan vårdslöshet förorsakar kommunen eller tredje man vid genomförande av uppdraget.

Har kommunen hävt avtalet på annan grund än då

- Väsentlig förändring vidtagits eller kommer att vidtas avseende kommunens organisation (budget), eller
- Ny lagstiftning tillkommit som väsentligen påverkat förutsättningarna för detta avtal
- Avtal ingåtts i strid med 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LOU,
- Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU, eller
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling, har kommunen även rätt till skadestånd motsvarande alla kommunens kostnader för att avveckla avtalet, byte av leverantör samt för alla merkostnader och övrig skada.

Har leverantören hävt avtalet på grund av att kommunen i väsentligt hänseende brutit mot avtalet har leverantören rätt till skadestånd för liden skada högst uppgående till det negativa kontraktsintresset. Krav på skadestånd ska ha meddelats kommunen inom ett (1) år från att avtalet upphört att gälla annars får leverantören inte längre göra gällande några krav på skadestånd hänförligt till avtalet.

I det fall avtal hävs på grund av att kommunen brutit mot 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LOU ansvarar inte kommunen för den eventuella skada som leverantören lider till följd av detta.

I det fall domstol förklarar avtal ogiltigt ansvarar inte kommunen för den eventuella skada som leverantören, dess underleverantörer eller tredje man lider till följd av detta.

Leverantören svarar för skador som upptäcks inom tio (10) år från den dag uppdraget slutförts eller annars upphört.

6.5.5 Hävning



Part får häva avtalet med omedelbar verkan om motparten i väsentligt hänseende brutit mot avtalet. Part äger vidare rätt att med omedelbar verkan häva avrop om den andra parten i väsentligt hänseende brutit mot vad som överenskommit om visst avrop. För att häva avtalet eller det aktuella avropet krävs ett skriftligt meddelande från den missnöjde parten.

Kommunen får förutom vad som sägs ovan häva avtalet och/eller avrop från detta avtal om

- Leverantören uppnått den maximala nivån för vitesbelopp vid tre (3) eller fler tillfällen i enlighet med avsnitt "Vite", under en period om tolv (12) kalendermånader, om inget annat uttryckligen avtalats mellan parterna.
- Leverantören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet eller på annat sätt i samband med upphandlingen och dessa uppgifter inte varit av oväsentlig betydelse vid bedömningen av tilldelningen av detta avtal.
- Leverantören väsentligt misskött sina åtaganden
- Leverantören inleder ackordsförfarande, försätts i likvidation eller konkurs eller annars kan antas vara på obestånd
- Väsentlig förändring vidtagits eller kommer att vidtas avseende kommunens organisation (budget)
- Ny lagstiftning tillkommit som väsentligen påverkat förutsättningarna för detta avtal.
- Leverantören vid ett flertal tillfällen uppvisat fel och brister i sin verksamhet oavsett om vite utlösts eller ej.
- Avtal ingåtts i strid med 20 kap. 1, 3, 8, 9 eller 10 §§ LOU. – Avtalet varit föremål för en ändring som inte är tillåten enligt 17 kap. 9–14 §§ LOU.
- Leverantören vid tidpunkten för beslutet att tilldela kontraktet eller att ingå ramavtalet befann sig i någon av de situationer som avses i 13 kap. 1 § och borde ha uteslutits från upphandlingen enligt den bestämmelsen.
- Europeiska unionens domstol i ett förfarande enligt artikel 258 i fördraget om Europeiska unionens funktionssätt (EUF-fördraget) finner att Sverige, genom att låta den upphandlande

myndigheten ingå kontraktet eller ramavtalet, allvarligt har åsidosatt sina skyldigheter enligt fördraget avseende Europeiska unionen, EUF-fördraget eller Europaparlamentets och rådets direktiv 2014/24/EU av den 26 februari 2014 om offentlig upphandling och om upphävande av direktiv 2004/18/EG.

6.6 Leverantörens ansvar

6.6.1 Information

Parterna är skyldiga att fortlöpande via respektive kontaktperson informera varandra om förhållanden i sina respektive verksamheter som kan vara av betydelse för motparten.

Informationsskyldigheten innebär bland annat att parterna ska hålla varandra underrättade om aktuella adresser, telefonnummer, e-postadresser samt ev namnbyten.

För fullgörande av detta avtal behöver kommunen endast försöka nå leverantören på den adress, telefonnummer och e-postadress som angivits i detta avtal eller på de ändrade adresser kommunen fått del av.

6.6.2 Hantering av personuppgifter

Leverantörens fullgörande av avtalet innefattar behandling av personuppgifter. Leverantören eller dess underleverantör är således personuppgiftsbiträde och kommunen personuppgiftsansvarig. Leverantören eller dess underleverantör ska vid avtalsstart teckna ett personuppgiftsbiträdesavtal med kommunen, se bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal.

Personuppgiftsbiträdet äger rätt att anlita den eller de Underbiträden som framgår av bilaga förteckning över Underbiträden, se punkt 12.1 i bilaga Personuppgiftsbiträdesavtal.

6.6.3 Meddelarfrihet

Personal som är anställd i verksamheten ska beträffande verksamhet som omfattas av avtalet ha i huvudsak samma meddelarfrihet som råder för motsvarande offentligt anställd personal. Denna meddelarfrihet ska dock inte omfatta uppgifter som avser affärsförhållande, eller som allmänt sätt kan rubba konkurrensförhållande för leverantören. Vidare råder inte meddelarfrihet för uppgifter om enskildas personliga och privata ekonomiska förhållanden eller för uppgifter som rör säkerhet.

Personer i ledande ställning i företaget såsom styrelseledamot eller verkställande direktör omfattas inte av den här angivna meddelarfriheten.

Det åligger leverantören att informera berörd personal om den meddelarfrihet som ska råda i verksamheten.

6.6.4 Tystnadsplikt

Leverantören ska se till att all personal undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt. Leverantören är skyldig att informera alla berörda om offentlighets- och sekretesslagens bestämmelser och tillse att tystnadsplikten efterlevs.

6.6.5 Sekretess

Leverantören och den personal som utför uppdrag enligt detta avtal åt kommunen, ska följa gällande säkerhets- och sekretessföreskrifter.

Leverantören förbinder sig att se till att:

– varken skriftligen, muntligen eller på annat sätt röja eller utnyttja hos kommunen förekommande sekretessbelagd uppgift

- med sin personal träffa avtal om samma tystnadsplikt
- med hänsyn till uppgifternas art vidta alla rimliga åtgärder för att förhindra att handlingar, datamedier och annat material, som kan innehålla uppgifter av det slag som nämnts ovan sprids eller kommer på avvägar.

6.6.6 Arbetsmiljöansvar



Leverantören ansvarar för arbetsmiljön enligt arbetsmiljölagen. Leverantören ska ha metoder för att upprätthålla en god arbetsmiljö och kontinuerligt utveckla denna. Samtliga arbetsskador och tillbud ska dokumenteras på ett sådant sätt att erfarenheter kan återföras till verksamheten.

6.6.7 Ansvarsförsäkring



Leverantören är skyldig att under hela avtalsperioden till betryggande belopp hålla ansvarsförsäkring som täcker skador, vilka har orsakats av leverantören. Leverantören ska vid anmodan, inom två (2) veckor efter begäran från kommunen, kunna uppvisa giltigt försäkringsbevis. Inkommer inte giltigt försäkringsbevis inom angiven tidsperiod kan vite komma att krävas. Leverantören ansvar för eventuell skada är inte begränsat till försäkringsbeloppet.

Om leverantören inte har tecknat erforderliga försäkring enligt denna punkt har Halmstads kommun rätt att häva avtalet i dess helhet.

Leverantören är ansvarig för att eventuell underentreprenör uppfyller samma försäkringskrav.

Vid skada åligger det leverantören att anmäla skada till sitt försäkringsbolag omgående.

Accepteras/Uppfylls krav?

Ja/Nej. Ja krävs

Obligatorisk d...



6.6.8 Etisk uppförandekod



Tjänster som levereras enligt detta kontrakt ska vara framställda under förhållanden som är förenliga med nedanstående krav:

- ILO:s åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182
- FN:s barnkonvention artikel 32,
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet och
- den arbetsrätt, inkl. regler om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet.

Leverantören är skyldig att på anmodan från kommunen redovisa att kraven ovan uppfylls. Redovisningen ska ske på det sätt och inom den tid som kommunen begär om detta inte är oskäligt. Leverantören är även skyldig att möjliggöra för kommunen att själv eller genom ombud kontrollera på plats att kraven uppfylls. Kommunen är ansluten till Adda's (fd SKL Kommentus Inköpscentral) avtal för; Tjänster för avtalsuppföljning 2018-2 – Hållbara leveranskedjor. Genom detta avtal kan uppföljning komma att ske.

Skulle kommunen, exempelvis genom vad som framkommit vid kontroll utförd av kommunen eller på uppdrag av kommunen eller på annat sätt, ha befogad anledning att misstänka att kraven inte uppfylls är leverantören skyldig att genom egen utredning visa att den uppfyller dessa krav.

Om kraven inte följs får kommunen begära rättelse inom den tid som kommunen bestämmer förutsatt att tidsfristen inte är oskäligt kort. Sker inte rättelse, eller är rättelsen bristfällig har kommunen rätt till prisavdrag, uppsägning eller hävning av avtalet. Valet av påföljd ska vara proportionerligt i förhållande till kontraktsbrottet.

6.7 Övriga avtalsvillkor



6.7.1 Nyttjanderätt och äganderätt

Nyttjande- och äganderätt till samtliga i uppdraget upprättade handlingar, datafiler etc. ska tillhöra kommunen. Vid avslutat uppdrag ska samtliga originaldokument samt utredningsmaterial som leverantören använt sig av för uppdragets fullgörande överlämnas till kommunen såvida inte annat skriftligen avtalats.

6.7.2 Immateriella rättigheter

Äganderätt och upphovsrätt till resultat och framtaget material i samband med uppdragets utförande tillfaller kommunen. Leverantören garanterar att kommunen genom användandet av produkten inte kränker någon immateriell rättighet som ägs av tredje man med ensamrätt.

Kommunen har en i tiden obegränsad, kostnadsfri rätt att fritt använda, reproducera, ändra och bearbeta resultat av detta avtal. Leverantören får inte använda kommunens namn i reklam- eller marknadsföringssammanhang utan skriftligt medgivande från kommunen. Leverantören får inte använda eller på annat sätt disponera över resultat av uppdraget utan kommunens skriftliga medgivande.

6.7.3 Marknadsföring

Leverantören får ej använda kommunens namn eller varumärke i syfte att marknadsföra sig själv utan kommunens skriftliga medgivande.

6.7.4 Underleverantör

Under förutsättning att kommunen i förhand givit sitt skriftliga godkännande får leverantören anlita underleverantör för att genomföra delar av uppdraget. Kommunen ska i varje enskilt fall och i alla led godkänna eventuella underleverantörer. Dessa underleverantörer omfattas av samma krav och villkor som leverantören.

Om underleverantör anlitas svarar leverantören alltid gentemot kommunen för underleverantören som för leverantörens egen del enligt detta avtal.

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål byta ut sådan underleverantör som kommunen anser saknar erforderlig kompetens, som anses vara jävig eller av andra skäl bedöms olämplig för uppdraget. Åtgärden ska alltid föregås av överläggning mellan parterna. Byte av underleverantör berättigar inte leverantören till ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor.

6.7.5 Otillbörlig påverkan

Leverantören får ej utöva någon form av otillbörlig påverkan på kommunens personal.

6.7.6 Överlåtelse av avtal

Avtalet får inte överlåtas på tredje part utan kommunens skriftliga godkännande.

6.7.7 Avtalets upphörande

Leverantören ska i händelse av att uppdraget vid avtalstidens slut övergår till ny leverantör medverka till att övergången till ny leverantör sker utan olägenheter för kommunen.

Vid avtalets upphörande ska leverantören slutföra pågående uppdrag. Under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Uppdrag som sträcker sig efter avtalsperiodens slut ska avslutas senast 3 månader efter att avtalsperioden enligt detta avtal upphört. Leverantören är skyldig att medverka vid en eventuell

övergång av verksamheten till ny leverantör så att övergången blir så smidig som möjligt.

6.7.8 Ändringar och tillägg



Under löpande avtalsperiod äger endera parten rätt att, skriftligen, begära omförhandling av detta avtal om det under avtalsperioden inträffar omständigheter som väsentligen förändrar endera partens förutsättningar att uppfylla sina förpliktelser enligt detta avtal.

Ändringar och tillägg till detta avtal ska för att vara giltiga vara skriftliga och undertecknade av för respektive part behörig(a) person(er).

6.7.9 Force Majeure



Om en parts fullgörande av förpliktelse enligt detta avtal hindras, försvåras eller försenas till följd av omständigheter som ligger utanför partens kontroll befrias parten från skyldighet eller prestation enligt avtalet så länge det krävs med hänsyn till omständigheterna.

Omständigheter som befriar part från fullgörande av åtagande enligt detta avtal ska bland annat vara krig eller krigsfara, uppror eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser av större omfattning, rekvisition, terrorism, exceptionella väderleksförhållanden, naturkatastrofer, epidemi, pandemi, arbetsmarknadskonflikt där part inte själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt samt ändrade anslag eller direktiv från statsmakterna.

Om så är fallet är parten inte skyldig att utge skadestånd eller vite enligt detta avtal.

För att vara befriad från påföljd måste parten vars fullgörande hindras omedelbart skriftligen meddela den andra parten om hindret. Förhindrad part ska vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av hindret samt återuppta fullgörandet av åtagande(n) som förhindrats så snart detta praktiskt kan ske.

Om förhindret pågått i mer än 30 dagar får den part vars åtagande(n) inte varit förhindrade omedelbart skriftligen häva avtalet helt eller till de delar vars fullgörande varit förhindrade med en (1) månads uppsägningstid.

6.7.10 Tvist



Tvist mellan kommunen och leverantören ska avgöras av svensk domstol i Halmstads kommun med tillämpning av svensk rätt.

6.8 Försäkran



Avtalsvillkoren är viktiga för att avtalet ska fungera som avsett. Anbudsgivaren är skyldig att respektera och ska acceptera samtliga avtalsvillkoren genom att besvara nedan fråga.

Anbudsgivaren har läst igenom avtalsvillkoren och accepterar dessa.

Ja/Nej. **Ja krävs**

Obligatorisk d...

