

Elektronisk handel med Halmstads kommun

1 Prislista

Leverantören ska skicka en prislista enligt den frekvens som anges i avtalet eller vid uppstart av e-handel alternativt enligt överenskommelse med avtalsansvarig. Halmstads kommun hanterar bara originalprislistor och ersättningsprislistor. Ändringsprislistor är alltså inte möjligt. Ersättningsprislista innehåller alla artiklar som ska saluföras oavsett om de har ändrats sedan föregående prislista eller inte.

Prislistan ska hänvisa till kommunens avtalsid.

Vid godkänd prisjustering under avtalstiden ska korrekt ny prislista vara inläst innan nya priser börjar gälla.

1.1 Innehåll

1.1.1 Begränsat innehåll

Innehållet i prislistan ska begränsas till det sortiment som avtalet omfattar. Artiklar som inte kan hänföras till sortimentet får ej ingå i prislistan. Eventuella justeringar av sortiment ska göras vid begäran från kommunen. Sortimentet kan innehålla både nettoprissatta artiklar och övrigt rabatterat sortiment. I prislistan ska det framgå om det är en nettoprissatt artikel eller övrigt rabatterat sortiment.

1.1.2 Kvalitet i innehåll

Det är mycket viktigt att prislistan har en god kvalitet när det gäller beskrivning av artiklarna. Prislistan är leverantörens informations- och skyltfönster mot kunden. Både ni som leverantör och vi som kund drabbas om det är svårt att hitta artiklar eller förstå vad det är. Artiklar ska ha en tydlig beskrivning, gärna med synonymer och en utökad varubeskrivning. Leverantören ska ange synonymer och/eller en utökad varubeskrivning vid begäran från kommunen. Det ska vara tydligt vilken kvantitet som artikeln avser vid avrop. För att bidra med tydlighet bör bilder finnas på artiklarna, om kommunen anser att bilder krävs ska leverantören tillgodose detta.

1.1.3 Artikelmärkning

Halmstads kommun arbetar aktivt för att främja miljömärkta artiklar. I de fall det förekommer artiklar som har artikelmärkning enligt GS1 bör de anges i prislistan, om kommunen anser att artikelmärkning krävs ska leverantören tillgodose detta. Se www.gs1.se för aktuell kodlista, se bilaga A för exempel på artikelmärkning enligt GS1.

1.1.4 UNSPSC

Prislistan ska innehålla UNSPSC kod för varje artikel enligt UNSPSC ver 7.0401. Observera att UNSPSC är tillägg till SFTI Bas.

1.2 Enkel e-handel - Excelprislista

Har leverantören inte möjlighet att skicka pricat enligt SFTI ESAP 6, ska leverantören använda sig av en excelmall för import av artiklar. Excelmallen tillhandahålls av Halmstads kommun och det är endast angiven excelmall som är giltig. Minsta krav på innehåll är: artikelnummer, artikelbeskrivning, pris, prisenhet, antal i förpackning, valuta, ledtid, UNSPSC, sortiment, avtalsid, produktgrupp (kod), produktgrupp (beskr). Ange bildlänk och artikelmärkning om det finns för artikeln. Jämförelsepris och varumärke ska anges i de fall kommunen anser det vara relevant. För att öka kvalitén på prislistan ange synonymer och varutext (utökad beskrivning av artikeln), om kommunen anser att synonymer eller varutext krävs ska leverantören tillgodose detta

1.3 E-handel – Pricat

Har leverantören möjlighet skickas pricat enligt SFTI/ESAP 6 Version 2.7. För specifikation av e-handelsmeddelande pricat se tillämpningsanvisningar, Agresso prislista.pdf.

2 Order

Halmstads kommun skickar elektronisk order till leverantören baserat på de artiklar och priser som anges i prislistan (enligt punkt 1).

2.1 Hantering av inkomna orders

Halmstads kommun förser leverantören med partsuppgifter gällande organisationens enheter, dess adress- och kontaktuppgifter. Leverantören ska ta emot alla inkomna orders. Finns inte enheten upplagd som en kund sedan tidigare ska ett nytt kundnummer skapas och därefter ska ordern behandlas vidare. Vid ediorde eller sveorder ska leverantören ha en uppbyggd felhantering av omatchade ordrar, det vill säga ordrar som inte har matchat någon kund.

2.2 Innehåll

2.2.1 Leveransdatum

Leverans ska ske vid första möjliga leveranstillfälle om angivet leveransdatum har passerats eller är samma som dagens datum. Omfattas avtalet av samordnad varudistribution ska leverantören ta hänsyn till rådande villkor så att enheten får ordern levererad av kommunens samdistributör på sin leveransdag.

2.2.2 Godsmärke

I ordern kan godsmärke anges. I de fall det förekommer ska godsmärke skrivas ut på kollietikett och följesedel.

2.3 Enkel e-handel – PDF skickas till angiven mail

Kan leverantören inte ta emot ediorder eller sveorder enligt SFTI så finns möjligheten att ta emot ordern via mail som en pdf. Order mailas till den mailadress som leverantören önskar använda.

2.4 E-handel – ORDERS (EDI) alt. SVEORDER

Önskar leverantören ediorder i formatet SFTI/ESAP6 Version 2.7 tillhandahålls det enligt tillämpningsanvisning Agresso order sc 6.pdf.

Om leverantören så önskar kan order även levereras som sveorder.

3 Ordersvar

Vid mottagen elektronisk order (enligt punkt 2) ska alltid ett ordersvar skickas. Ordersvaret är viktigt för att säkerställa driftsäkerheten för elektronisk handel. Ordersvaret signalerar om att leverantören har tagit emot ordern och kommer behandla den i enlighet med ordersvaret.

3.1 Enkel e-handel – Svara via mail

Har leverantören inte möjlighet att skicka ordersvar enligt SFTI ESAP 6, ska leverantören skicka ett svar via mail till avroparen. Kommunen arbetar med en lösning där leverantören kommer kunna besvara ordern via en länk i pdf-ordern. Ordernummer ska alltid anges i ämnesraden. Om något avviker eller inte kan levereras ska leverantören alltid ta kontakt med den person som skapat ordern (Vår referens).

3.2 E-handel – ORDRSP (EDI)

Beroende på typ av sortiment och avtal skickas antingen ordererkännande eller orderbekräftelse. I den mån det är möjligt ska orderbekräftelse skickas, snarare än ordererkännande.

Vid ordererkännande antas att leverantören enbart hanterat avropet på teknisk nivå, det vill säga att ordern har kommit fram till leverantören. Om avropet är felaktigt sänds ordererkännande med status "Avisat". Ordererkännande kan hanteras med meddelande ORDRSP 6.1.4 enligt SFTI/ESAP 6. För specifikation av e-handelsmeddelande ordererkännande se tillämpningsanvisningar, Agresso Ordererkännande.pdf.

Vid orderbekräftelse antas leverantören svara per radnivå huruvida artikeln kan levereras och bekräftat leveransdatum. Orderbekräftelse kan hanteras med meddelande ORDRSP 6.1.5 enligt SFTI/ESAP 6. För specifikation av e-handelsmeddelande orderbekräftelse se tillämpningsanvisningar, Agresso Orderbekräftelse.pdf.

Ordersvar ska skickas senast inom 24 timmar.

4 Faktura

Leverantören ska skicka elektronisk faktura antingen i formatet svefaktura eller fulltextfaktura edifact. Se dokument Elektronisk fakturering till Halmstads kommun för vidare information.

5 Kommunikation/Routing

Leverantören ska ha samtrafikavtal med kommunens VAN-operatör (Tieto) för att säkerställa att kommunikation avseende elektronisk handel fungerar. Ingen ersättning utgår till leverantören för kostnader avseende elektronisk handel.

Checklista

Prislistan...

- Skickas enligt angiven frekvens i avtal eller överenskommelse
- Ska godkännas av kommunen innan justerade priser börjar gälla
- Hänvisar till kommunens avtalsid
- Begränsas till det avtalade sortimentet (både nettoprissatt och övrigt rabatterat)
- Anger om en artikel är nettoprissatt eller övrigt rabatterat sortiment
- Har tydliga artikelbeskrivningar, gärna med synonymer och utökad varubeskrivning
- Innehåller bilder på artiklarna
- Innehåller artikelmarkeringar enligt GS1 (exempelvis Bra miljöval/Falken, Svanen, Nyckelhål)
- Innehåller UNSPSC-koder för respektive artikel
- Utformas i enlighet med punkt 1.2 eller 1.3

Ordern...

- Ska alltid behandlas, finns inte kunden ska den läggas upp som en ny
- Ska hanteras i enlighet med samordnad varudistribution om det ingår i avtalet
- Kan ha ett godsmärke angivet. Godsmärket skrivs ut på kollietikett och följesedel
- Utformas i enlighet med punkt 2.3 eller 2.4

Ordersvaret...

- Ska skickas på alla inkomna elektroniska ordrar
- Utformas i enlighet med punkt 3.1 eller 3.2

Fakturan...

- Skickas i formatet svefaktura eller fulltextfaktura (edifact)
- Skickas med GLN-kod för respektive fakturamottagare
- Hänvisar till kundens inköpsordernummer
- Hänvisar till kundens referens i de fall fakturan inte grundar sig på en elektronisk order

Kommunikationen...

- Av e-handelsmeddelanden sker via en leverantör som har samtrafikavtal med Halmstad kommuns VAN-leverantör (Bortse från denna punkt vid enkel e-handel)

Bilaga A, T0142 Artikelmärkning, 2014-10-31 enligt GS1 kodlista

Kod	Beskrivning
BDM	Bäst-före-datum i streckkod på förpackningen
Z01	Bra miljöval/Falken
Z02	Svanen
Z03	EU-blomman
Z04	KRAV
Z05	Nyckelhålet
Z06	Socketfri
Z07	Särnär laktosreducerad
Z08	Särnär glutenfri
Z09	Särnär fri från laktos
Z10	Särnär fri från mjölkprotein
Z11	Särnär fri från soja
Z12	Särnär fri från ägg
Z15	Rättvisemärkt
Z16	Batchnummer i streckkod på förpackningen
Z17	Rek. av Astma och Allergi Förbundet
Z18	GMO Märkt
Z19	Produkten är osockrad
Z20	Produkten är osötad
Z21	Produkten är mager, lätt-light, lättsockrad
Z22	Särnär fri från mjölk
Z23	Särnär fri från ärtprotein
Z24	Särnär proteinreducerad
Z25	Tillstånd från SLV: bantningsprodukter 450-800 kcal/dag
Z26	Tillstånd från SLV: modersmjölkersättning
Z27	Tillstånd från SLV: kosttillsägg
Z28	Tillstånd från SLV: sondkost
Z29	Tillstånd från SLV: bantningsprodukter 800-1200 kcal/dag
Z30	EANs palletikett
Z31	Endast SSCC-kod
Z32	Annan märkning
Z33	Etikett för butikspackat
Z34	Särnär naturligt fri från gluten
Z35	Särnär laktasenzym
Z36	Särnär proteinfri
Z37	Särnär fenylnalinfattig
Z38	EU-ekologisk
Z39	Särnär fri från fisk
Z40	MSC-märkt fisk
Z41	Steril (sjukvårdsartiklar)
Z42	Höggradig ren (sjukvårdsartiklar)
Z43	Fri från PVC (sjukvårdsartiklar)
Z44	Innehåller PVC, ftalatinnehåll ospecificerat (sjukvårdsartiklar)
Z45	Innehåller PVC, utan ftalater (sjukvårdsartiklar)
Z46	Innehåller PVC, med ftalater (sjukvårdsartiklar)
Z47	Fri från latex (sjukvårdsartiklar)
Z48	Innehåller latex (sjukvårdsartiklar)
Z49	Rainforest Alliance certifierad
Z50	Svensk Sigill
Z51	FSC, Forest Stewardship Council
Z55	Glaset och gaffeln, tillåten förpackning/kontakt med livsmedel
Z56	Särnär mycket låg glutenhalt
Z60	PEFC, Skogscertifiering
Z61	Blå ängeln värnar om klimatpåverkan
Z62	Blå ängeln värnar om vatten
Z63	Blå ängeln värnar om resurser
Z64	Blå ängeln värnar om miljö och hälsa