

1 Allmän orientering

1.1 Bakgrund

Halmstads kommun inbjuder er att inkomma med anbud avseende Psykioterapi för vuxna anställda (LOV) enligt nedan.

1.2 Omfattning

Upphandlingen omfattar Psykioterapi för vuxna anställda och omfattas av lagen om valfrihetssystem (LOV). De leverantörer som uppfyller Halmstads kommuns krav i förfrågningsunderlaget godkänns. Ansökan kan inlämnas när som helst under tiden som fritt val systemet tillämpas av Halmstads kommun.

Inkomna ansökningar kommer att godkännas eller avslås löpande.

Upphandlingen avser att tillgodose Halmstads kommuns behov av psykioterapitjänster. Efterfrågad inriktning är individuell korttidsterapi inom någon av följande inriktningar:

- psykodynamisk
- kognitiv beteendeterapi (KBT).

Avrop av insatser kommer att göras av förvaltningar och bolag inom kommunen. En bedömning görs oftast av Företagshälsovården före påbörjad behandling och val av terapeut görs av patient i samråd med dess chef.

Anbudsgivare skall genomföra de insatser som avropas.

Någon specifik volym kan inte garanteras av kommunen. Omfattningen kan komma att förändras under avtalstiden. Leverantören förbinder sig att leverera kommunens verkliga behov.

Terapin ska kunna erbjudas inom det geografiska området Halmstads kommun. Avtalet kommer att gälla från och med avtalets undertecknande och tills vidare, dock längst till och med 2030-12-31. Avtal kan tidigast träda ikraft 2023-01-01.

Under avtalstiden kan förändringar ske utifrån lagar, politiska beslut, verksamhetsbeslut, organisatoriska förändringar m.m. som tex kan påverka behovet, volymerna, antalet leveransställen.

Viss verksamhet som berör avtalsområdet kan bedrivas i egen regi. I sådana fall är ramavtalet att betrakta som ett komplement till den egna verksamheten.

1.3 Takvolym

Takvolym för ramavtalet under hela avtalstiden är beräknad till 12 000 000 SEK.

1.4 Avtalstid

Avtalet kommer att gälla från och med avtalets undertecknande och tills vidare, dock längst till och med 2030-12-31. Avtal kan tidigast träda ikraft 2023-01-01.

Avtalet har en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader.

1.5 Upphandlande myndighet

Upphandlande myndighet är Halmstads kommun (212000-1215)

Avropsberättigade bolag:

Halmstad Rådhus AB (556649-7961)

Destination Halmstad AB (556650-5227)

Halmstads Energi och Miljö AB (556528-3248)

Halmstads Energi och Miljö Nät (556330-3980)

Halmstads Stadsnät AB (556532-6187)

AB Industristaden (556127-9471)

Halmstad Business Incubator AB (556504-3774)

Halmstads Flygplats AB (556650-1846)

Hallands Hamnar Halmstad AB (556008-5374)

Hallands Hamnar AB (556908-4204)

De upphandlande myndigheterna benämns "kommunen" nedan.

Mer information om Halmstad finns på www.halmstad.se

2 Upphandlingsföreskrifter

2.1 Upphandlingsförfarande

Upphandlingen genomförs enligt Lag (2008:962) om valfrihetssystem, öppet förfarande. Förfarandet medger inte förhandling. Det är därför viktigt att bästa villkor lämnas i anbudet och att alla krav och villkor enligt detta upphandlingsdokument följs.

För att bli godkänd som leverantör av psykoterapitjänster krävs att leverantören uppfyller de villkor samt tar del av den information som kommunen anser att leverantören behöver för att fullfölja uppdraget. Kommunen tecknar avtal med samtliga leverantörer som uppfyller ställda krav om villkor.

Kommunen ersätter ej anbudsgivare för upprättande av anbud.

2.2 Helt eller delat anbud

Anbud kan bara lämnas på hela upphandlingen.

2.3 Reservationer

Anbud får inte innehålla reservationer utan alla krav måste accepteras i sin helhet.

2.4 Avtal

Samtliga leverantörer som uppfyller och accepterar Halmstads kommuns krav i förfrågningsunderlaget antas. Då lag om valfrihetssystem (LOV) gäller avropas tjänst när någon väljer leverantören. Upphandlingen kommer att resultera i avtal för successiva avrop av det samlade behovet. Flera leverantörer kommer antas.

2.5 Anbudets form

Kommunen använder elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget e-Avrop. Det är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver enbart en registrering på www.e-avrop.com.

Det är anbudsgivarens ansvar att kontrollera att det konto som finns registrerat i e-Avrop, och genom vilket anbud lämnas, är uppdaterat med aktuella uppgifter såsom organisationsnummer, adress etc.

Vid svårigheter att arbeta i systemet finns support: support@e-avrop.com

Observera att det företag som registrerats som anbudsgivare ska vara samma företag som tecknar eventuellt avtal. Ombud kan alltså inte lämna anbud. För att kommunen ska kunna använda funktionaliteten i e-Avrop fullt ut är det av stor vikt att anbudsgivarens organisationsnummer överensstämmer med kontoinnehavarens organisationsnummer. Den organisation vars organisationsnummer är registrerat för det konto som anbudet är inlämnat ifrån kommer att anses vara anbudsgivare.

Upphandlingsdokumentet innehåller ett antal krav som måste uppfyllas. Uppfylls inte dessa krav både avseende anbudsgivare och anbud kan inte anbudet prövas.

Anbudet ska vara på svenska.

Fritextsvar bör lämnas direkt i upphandlingsdokumentet. Sidoanbud eller alternativa utföranden kommer inte att utvärderas.

Fritextsvar bör lämnas direkt i upphandlingsdokumentet. Sidoanbud eller alternativa utföranden kommer inte att utvärderas.

 Kvalificeringskrav

Uppfylls kraven på anbudets form?

Ja

2.6 Frågor om upphandlingsdokumentet

Om något upplevs oklart i underlaget är det viktigt att kommunen kontaktas. Detta sker via www.e-avrop.com, funktionen "Frågor och svar".

2.7 Inlämnande av anbud

Anbudsansökan (samt anbud i steg 2) ska lämnas elektroniskt via www.e-avrop.com. Anbud tas ej emot på annat sätt.

2.8 European Single Procurement Document

Anbudsgivaren har möjlighet, men ingen skyldighet, att lämna in en egen försäkran i form av ESPD (European Single Procurement Document), som preliminärt bevis på att uteslutningsgrunder inte föreligger och att kvalificeringskraven på anbudsgivaren är uppfyllda. ESPD är helt frivillig för anbudsgivaren och behöver således inte fyllas i.

2.9 Sista dag för att lämna in anbudsansökan

Sista dag för inlämnande av anbudsansökan är 2032-05-06.

2.10 Anbudspresentation

Anbudsgivaren kan komma att få möjlighet att presentera sitt anbud under utvärderingsperioden. En eventuell presentation kommer att ske i Halmstad eller på distans via Teams.

2.11 Förtydliganden och kompletteringar av ansökan

Uppenbara felskrivningar, felräkningar eller något annat uppenbart fel i anbudet får rättas. Kommunen får begära att anbudet förtydligas om det kan ske utan risk för särbehandling eller konkurrensbegränsning.

Det kan innebära att uppgifter begärs för att så kallad nollställning ska kunna göras. Det innebär att anbuden behandlas så att de blir jämförbara.

2.12 Anbudets giltighet

Anbudet ska vara giltigt till 2032-05-06 11:27. Om upphandlingen blir föremål för rättslig prövning ska anbuden vara giltiga en (1) månad efter det att dom vunnit laga kraft.

2.13 Avbrytande av upphandling

Kommunen förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om omständigheter inträffar som väsentligen påverkar eller förändrar förutsättningarna för upphandlingens fullföljande.

Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare att underrättas om detta.

2.14 Behandling av personuppgifter

Samtliga personuppgifter som lämnas in i anbudet kommer att behandlas och lagras i enlighet med gällande lagstiftning. Mer information om behandling av personuppgifter finns via

<https://www.halmstad.se/omwebbplatsen/behandlingavpersonuppgifter.24873.html>

2.15 Sekretess

anbud är som regel allmän handling.

Om anbudsgivaren anser att någon del i anbudet omfattas av sekretess är det upp till anbudsgivaren att ta ställning till detta.

Anbudsgivaren ska i sådana fall motivera på vilka grunder specifik del eller uppgift anses omfattas av sekretess. Angivande av specifik del eller uppgift och motivering ska vara så tydlig att kommunen med motiveringen som underlag kan fatta beslut. Ifall detta inte är tillräckligt tydligt beskrivet för kommunens bedömning kan anbudet komma lämnas ut i sin helhet.

I de fall som anbudsgivaren ej anger något kommer kommunen att tolka det som att anbudsgivaren inte anser att någon information i anbudet omfattas av sekretess.

Observera att ett angivande av att delar eller uppgifter av eller i anbudet ska omfattas av sekretess i sig inte innebär att det kommer att omfattas av sekretess. Kommunen kommer att i varje enskilt fall och vid varje förfrågan göra en prövning av huruvida en specifik uppgift omfattas av sekretess.

 Kvalificeringskrav

Önskar anbudsgivaren att någon eller några uppgifter i anbudet ska omfattas av sekretess? Om Ja, ange uppgifterna och motivering i kommentaren eller bifoga en begäran om sekretess.

Ja Nej

Kommentar

2.16 Tilldelningsbesked

Efter avslutad anbudsutvärdering fattas ett tilldelningsbeslut som visar resultatet av anbudets utvärdering. Beslut om tilldelning kommer meddelas inom en månad efter inkommet anbud och om sökande godkänts bifogas avtal för underskrift med beslutshandlingen. Meddelande om detta, så kallat tilldelningsbesked, skickas ut till samtliga anbudsgivare per e-post till den adress som anges i systemet. Anbudsgivare uppmanas kontrollera att rätt e-postadress är angiven och tillse att denna e-postadress bevakas löpande. Avtal tecknas tidigast då tiden för avtalsspärr gått ut.

Under semesterperioden juni-augusti samt vid storhelger så som jul och påsk kan handläggningstiden vara upp till två månader. Bindande avtal mellan parterna uppstår först sedan kommunen och leverantören undertecknat särskilt upprättat skriftligt kontrakt.

Om sökande inte har godkänts och anser sig felaktigt behandlad har denne möjlighet att överklaga beslutet, genom att skriftligen inom tre veckor till Förvaltningsrätten i Göteborg ansöka om rättelse med begäran om vilken ändring som yrkas.

3 Kontroll av leverantörens lämplighet

3.1 Uteslutningsgrunder

Anbudsgivaren kommer att uteslutas om omständigheter enligt innehållet i 13 kap. 1-3 §§ LOU föreligger. Anbudsgivaren ska nedan intyga att inga sådana omständigheter föreligger.

 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren intygar att skäl för uteslutning i upphandlingen enligt 13 kap. 1-3 §§ saknas.

Ja Nej

3.2 Registreringar mm

Anbudsgivare ska ha fullgjort sina lagstadgade skyldigheter avseende registreringar i Sverige, alternativt i hemlandet, om företaget är registrerat i annat land, enligt Lag (2016:1145) om offentlig upphandling.

Anbudsgivare ska vara registrerad för mervärdesskatt, undantaget skattefria verksamheter, samt inneha F-skattsedel.

I det fall anbudsgivaren avser att använda underleverantörer för att utföra tjänster som uppdragits, ska även detta företag uppfylla dessa krav.

Kommunen samarbetar med Skatteverket och kommer att kontrollera att lämnade uppgifter är korrekta.

Anbudsgivare ska på begäran kunna uppvisa motsvarande dokumentation.

Ovanstående krav ska upprätthållas under hela avtalsperioden.

 Kvalificeringskrav

a. Uppfylls kravet på registrering?

Ja

3.3 Ekonomisk ställning

Anbudsgivare ska ha en stabil ekonomisk bas. Kommunen kommer att begära in uppgifter om anbudsgivaren från kreditupplysningsföretag. Anbudsgivare ska ha minst rating 40 enligt Creditsafe eller på annat sätt styrka företagets ekonomiska och finansiella ställning.

I fall lägre rating eller saknas visar sig, ska anbudsgivare ändå anses uppfylla detta krav om anbudsgivaren lämnar sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet. Samma kvalificeringskrav tillämpas för nystartade företag och utländska anbudsgivare.

Sådan förklaring kan exempelvis vara:

anbudsgivarens moderbolag eller annan garant uppfyller kravet i första stycket denna punkt, lämnar moderbolagsgaranti undertecknat av moderbolagets firmatecknare eller likvärdig garanti, i vilken

- anbudsgivarens fullgörande av sina åtaganden enligt eventuellt ramavtal garanteras, eller;
- anbudsgivarens revisor lämnar en sådan förklaring att beställaren kan anse att det är klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomiska stabilitet.

Intyg avseende ekonomisk stabilitet får inte vara äldre än tre (3) månader räknat från sista anbudsdag.

Kommunen avgör om sådan förklaring anses tillräcklig.

🔗 Kvalificeringskrav

a. Uppfylls kravet på ekonomisk ställning?

Ja

🔗 Kvalificeringskrav

b. Vid lägre rating än 40 hos Creditsafe ska förklaring lämnas här till hur kravet på ekonomisk ställning uppfylls exempelvis genom moderbolag/garant (kommunen kan komma att begära intyg).

Svar

3.4 Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudsgivare ska inneha och visa att de har resurser, kompetens och erfarenhet att utföra uppdraget. Detta ska framgå av anbudet som ska innehålla en kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget.

I beskrivningen ska följande ingå:

- affärsidé och verksamhet
- organisation och ledning
- geografisk etablering
- översiktlig kompetensbild och struktur

🔗 Kvalificeringskrav

Kortfattad beskrivning av det anbudsgivande företaget:

Svar

3.5 Teknisk och yrkesmässig kapacitet - referenser

Anbudsgivare ska ha erfarenhet från tidigare utförda uppdrag av liknande art och omfattning utförda under de senaste tre (3) åren från sista anbudsdag.

Anbudsgivare ska ange två (2) referenser med nedan angivna uppgifter. Angivna kontaktpersoner ska ha kunskap om och kunna bekräfta att uppdraget genomförts så som det angetts i beskrivningen. Anbudsgivaren ansvarar för att kontaktpersonerna för uppdragen är vidtalade och går att nå på angivna kontaktuppgifter samt har möjlighet att bekräfta referensuppdraget.

Referensuppdragen ska avse olika uppdragsgivare.

Kommunen förbehåller sig rätten att bedöma om angivet referensuppdrag är likvärdigt eller inte.

En anbudsgivare som inte kan ange referensuppdrag, exempelvis på grund av att verksamheten är nystartad, ska på annat sätt kunna visa att kravet är uppfyllt exempelvis genom att personer i ledande ställning har erfarenhet av motsvarande uppdrag införskaffade i tidigare anställning eller verksamhet.

Kommunen förbehåller sig vidare rätten att använda så kallad egenreferens (det vill säga tidigare erfarenhet av anbudsgivaren). Denna referens kommer att behandlas lika externa referenser.

🕒 Kvalificeringskrav

a. Referensuppdrag 1: Beskrivning av uppdraget, åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn eller liknande), när utfördes uppdraget:

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

b. Referensuppdrag 1: Kontaktpersonens namn inkl. kontaktuppgifter:

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

c. Referensuppdrag 2: Beskrivning av uppdraget, åt vem utfördes uppdraget (företagsnamn eller liknande), när utfördes uppdraget:

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

d. Referensuppdrag 2: Kontaktpersonens namn inkl. kontaktuppgifter:

Svar

3.6 Underleverantörer

Anbudsgivaren ska redovisa om denne avser att använda sig av underleverantörer och i förekommande fall redovisa inom vilka delar underleverantörer kan komma att bli aktuella samt vilka dessa underleverantörer är.

[Kvalificeringskrav](#)

Underleverantörer (i förekommande fall), vid Ja ange underleverantörens namn inkl. org.nr.

Ja

Kommentar

3.7 Företags- och kontaktuppgifter

Nedanstående uppgifter ska fyllas i av anbudsgivaren:

[Kvalificeringskrav](#)

a. Företagsnamn, adress, telefonnummer och webbplats.

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

b. Kontaktperson för anbudet med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

c. Kontaktperson för avtalet med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

d. Kontaktperson för avrop med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

e. Avtalstecknare med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

f. Kontaktperson för samordnad varudistribution med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

g. Kontaktperson för elektronisk handel med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

h. Kontaktperson för elektronisk fakturering med kontaktuppgifter:

Svar

[Kvalificeringskrav](#)

i. Kontaktperson för hållbarhetsrapporten med kontaktuppgifter:

Svar

4 Kravspecifikation Tjänster

4.1 Kravspecifikation

DIS:et omfattar nedanstående kompetensområden.

Leverantören ska kunna tillhandahålla konsulter inom minst ett (1) av nedanstående kompetensområden.

4.1.1 Legitimation/arbetsmetoder

Namn ska anges på den/de personer som anbudsgivaren avser att nyttja för uppdraget. Dessa ska ha psykioterapiutbildning minst steg II samt av Socialstyrelsen godkänd legitimation som legitimerad psykioterapeut eller legitimerad psykolog.

Kopia på legitimation ska bifogas anbudet. Om inriktning inte framgår av legitimationen, ska särskilt intyg bifogas som styrker detta.

Erbjudna terapeuter ska ha erfarenhet av psykioterapeutiskt arbete med vuxna efter det att legitimation utfärdats.

Anställningsbevis/tjänstgöringsintyg som styrker tre års erfarenhet inom psykioterapi eller psykologisk behandling, under de senaste sju åren för den person som ska genomföra uppdraget ska bifogas anbudet i nedan fält i elektroniskt format.


Psykioterapeuten ska arbeta utifrån vetenskap och beprövade metoder. Arbetet ska dokumenteras och journalföras enligt gällande regelverk. Anlitad terapeut ska kunna tala, skriva och förstå svenska. Detta ska bekräftas i anbudet.

[Kvalificeringskrav](#)

a. Uppfylls/Accepteras ställda krav?

 Ja[Kvalificeringskrav](#)

b. Bifoga kopia på legitimation och anställningsbevis/tjänstgöringsintyg

 Ingen fil bifogad

4.1.2 Inriktning

erbjuder eller om båda erbjuds. Minst ett av nedan alternativ ska erbjudas.

- Psykodynamisk inriktning
- KBT-inriktning

Alternativa moderna metoder som exempelvis ACT och Mindfulness kan avropas för de leverantörer som erbjuder det utöver ovan varianter.

a. Erbjuds psykodynamisk inriktning?

Ja

🕒 Kvalificeringskrav

b. Erbjuds KBT-inriktning?

Ja

🕒 Kvalificeringskrav

c. Vilka alternativa metoder kan ni erbjuda?

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

4.1.3 Svarstid och väntetid

Leverantören ska bekräfta inkommande förfrågningar inom två (2) arbetsdagar. Väntetid till första besök ska vara så kort som möjligt, dock längst 2 veckor. Väntetid ska anges i anbudet.

a. Accepteras villkor om väntetid?

Ja

🕒 Kvalificeringskrav

b. Ange väntetider:

Svar

🕒 Kvalificeringskrav

4.1.4 Service och tillgänglighet samt lokaler

Behandlingen ska genomföras på anbudsgivarens mottagning. I anbudet ska redovisas om lokalerna är handikappsanpassade och var de är belägna.

Leverantören ska också ange om man kan ta emot patienter utanför normal kontorstid, t.ex. kvällar och helger, för de patienter som föredrar andra tider.

Anbudsgivaren ska erbjuda god service och tillgänglighet. I anbudet ska anbudsgivaren beskriva sin service såsom organisation, öppettider, telefontider, telefonnummer, etc.

a. Är anbudsgivarens lokaler handikappsanpassade?

Ja

🕒 Kvalificeringskrav

b. Erbjuds tider på kvällar och helger?

Ja

🕒 Kvalificeringskrav

[Kvalificeringskrav](#)**c. Beskriv er service enligt ovan:**

Svar

4.1.5 Skyldighet att ta emot uppdrag (Kapacitetstak)

Anbudsgivaren kan begränsa sitt åtagande genom att ange ett så kallat kapacitetstak. Under detta tak är anbudsgivaren skyldig att ta emot uppdrag.

Kapacitetstaket anges i form av antal timmar per månad.

Kapacitetstaket får ej understiga 20 timmar per månad.

Om en patients behov utökas tidsmässigt är leverantören skyldig att utföra dessa även om det innebär att kapacitetstaket överskrids. Detta gäller under förutsättning att patienten inte själv väljer att byta terapeut.

[Kvalificeringskrav](#)**Ange ert eventuella kapacitetstak**

Svar

4.1.6 Lagar och regelverk

Leverantören ska utföra uppdrag fackmannamässigt och med omsorg.

Leverantören ska vid utförande av uppdrag följa alla lagar, förordningar och föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av statliga och kommunala myndigheter och verk samt kommunens egna föreskrifter och riktlinjer som från tid till annan är tillämpliga på uppdraget eller som på annat sätt berör leverantören vid utförande av uppdraget.

[Kvalificeringskrav](#)**Uppfylls/Accepteras ställda krav?**

Svar

4.1.7 Leverantörens tillgänglighet

Leverantören ska finnas tillgänglig för kontakt per telefon, mobiltelefon och e-post under normal kontorstid. Leverantören ska om det är nödvändigt, vara beredd att hålla möten med distansöverbyggande teknik, så som telefonkonferens eller webbkameramöte alternativt videokonferens.

[Kvalificeringskrav](#)**Uppfylls/Accepteras ställda krav?** Ja**5 Försäkran**

Avtalsvillkoren är viktiga för att avtalet ska fungera som avsett. Anbudsgivaren är skyldig att respektera och ska acceptera samtliga avtalsvillkoren genom att besvara nedan fråga.

 Kvalificeringskrav

Anbudsgivaren har läst igenom avtalsvillkoren och accepterar dessa.

Ja